


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5 от 17.01.2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
председатель
 Куляскина С.Ю.
Протокол № 41 от 24.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБОУ Школа № 157 г.о. Самара
Е.А. Мордвинова
Приказ № 35-од от 17.01.2019 г.

Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.01.1996 г. №14-ФЗ, Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 157» городского округа Самара (далее - Школа).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, обучающихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Школы и (или) представители интересов Школы в лице

председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Школы и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке Договором о пожертвовании материальных ценностей, Актом приема-передачи пожертвования (Актом выполненных работ, оказания услуг), Перечнем передаваемых материальных ценностей Дарителем Одаряемому (Приложение 1). Имущество ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств Школа должно производиться в соответствии с целевым назначением, на осуществление уставной деятельности.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники;
- на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности учреждения;

- на поощрение обучающихся;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Школы, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет Школы, представители родительской общественности в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

5.4. Директор Школы отчитывается об использовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год.

Информация о сборе и расходовании благотворительной помощи, пожертвований публикуется на официальном сайте Школы и отражается в ежегодном отчете учреждения.

5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа № 157 г.о. Самара в лице Директора Мордвиновой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны, и гражданин _____,

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому имущество, согласно Приложению № 1 к данному Договору.

1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому указанное имущество.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: г. Самара, ул. Г.Димитрова, д. 50

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Одаряемого, действующими на основании соответственно доверенности и устава, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, второй Одаряемому.

4. Особые условия

4.1. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Жертвователя.

4.2. В случае ликвидации Одаряемого имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Одаряемого, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и

прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. Реквизиты и подписи сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес, телефон: _____

/ _____

Одаряемый:

Полное наименование организации:
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа
№ 157» городского округа Самара
Адрес: 443114, г. Самара, ул. Георгия
Димитрова, 50
e-mail: samarashkola157@mail.ru
тел./факс (846) 956-04-42/ 959-38-33
ИНН 6312027344 КПП 631201001
ОГРН 1026300771408
л/с 206.03.055.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
Р/счет: 40701810636013000001
Департамента финансов Администрации
городского округа Самара в Отделении по
Самарской области Волго-Вятского
главного управления Центрального банка
Российской Федерации (Отделение Самара)
БИК: 043601001

Директор

Е.А. Мордвинова

АКТ
приема - передачи пожертвования
по Договору пожертвования материальных ценностей
№ ____/157 от « ____ » _____ г.

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа № 157 г.о. Самара в лице Директора Мордвиновой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны, и гражданин _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования материальных ценностей № ____ от " ____ " _____ 20__ г. следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество передал:

Имущество получил:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____

Перечень
материальных ценностей, передаваемых Жертвователем Одаряемому
по Договору пожертвования материальных ценностей

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____

Итого в документе:
пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью
лист.

Директор МБОУ Школы №
Школа № 157 г.о. Самара
г.о. Самара
Мордвинава

