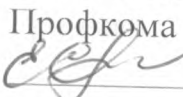
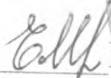


Рассмотрено на общем
собрании работников
Согласовано председатель
Профкома
 Снежкова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 157
г.о. Самара
 Б.А. Мордвинова
Приказ № 508-од от 29.08.2018г



**Программа
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 157» городского округа Самара
«Нулевой травматизм» на период 2018-2022 г.**

1. Общие положения

1.1. 12 декабря 2017 г. Российская Федерация в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации присоединилась к международному информационному движению «Нулевой травматизм» («Vision Zero»). Между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Международной ассоциацией социального обеспечения подписан меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по продвижению концепции «Нулевой травматизм».

Это качественно новый подход к организации всей системы управления охраной труда на предприятии. В основе — осознанная деятельность всех участников производственного процесса, начиная от собственника предприятия и заканчивая работниками, с целью предотвратить любые несчастные случаи на производстве.

Разработка организациями программы «Нулевой травматизм» (далее - программа) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в организации.

Данная типовая программа должна способствовать унификации программных документов в организациях и служить основой для их разработки.

Программа является направлением развития организации по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда.

Цели программы достигаются проведением единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя производственного травматизма и/или минимизацию профессиональных рисков в организации.

Программа основана на государственной политике в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий в следующем основном направлении:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"
в МБОУ Школа № 157 г.о. Самара

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Директор	По мере финансирования
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в школе	Директор, заместитель директора по безопасности	2019г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в школе	заместитель директора по безопасности	2019г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, заместитель директора по безопасности	2019г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ	2019г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2019г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2019г.
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению	Директор	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
2.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
2.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор	Ежегодно
3.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
3.1.	Проведение вводного инструктажа	Заместитель директора по безопасности	При поступлении на работу
3.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по безопасности	При поступлении на работу
3.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по безопасности	В соответствии с графиком
3.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
3.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
3.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра	В течение года (по согласованию)
3.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
3.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
3.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
4.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
4.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	характера и условий выполняемой ими работы		
4.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
4.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
4.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместитель директора по АХЧ	При выдаче СИЗ
4.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками проверок
4.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
4.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
4.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
5.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
5.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
5.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
5.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя		
5.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
5.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
5.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
5.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель директора по АХЧ	По окончании медосмотра
6.	Проведение специальной оценки условий труда	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
6.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заместитель директора по безопасности	В соответствии с рекомендациями
7.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
8.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
8.1.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
8.2.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
8.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений		
8.4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
8.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости и финансирования
8.6.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
8.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХЧ	2018г.
9.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
10.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
10.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
10.2.	Приобретение, содержание и обновление	Заместитель директора	По мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	спортивного инвентаря	по АХЧ	финансирования
10.3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно



Итого в документе:
пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью
9 лист.
Директор МБОУ Школы № 157 г.о. Самара
Е.А.Мордвинов