

Договор об организации и проведении практики № 424-02-23

г. Самара

«01» 09 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», ИНН 6317008539, в лице проректора по учебно-методической работе и качеству образования Натальи Николаевны Кисловой, действующего на основании доверенности № 11 от 11.01.2019, именуемое в дальнейшем «СГСПУ», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 157» г. о. Самара, ИНН 6312027344, в лице руководителя, Елены Александровны Мордвиновой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение учебной, производственной практики студентов СГСПУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Совершенствование подготовки будущих специалистов в области дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей посредством использования научно-педагогического потенциала СГСПУ и опыта работы педагогических работников Профильной организации.

2. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

2.1. Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения студентами на базе Профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов.

2.2. Знакомство студентов с передовым опытом педагогических работников Профильной организации, инновационными технологиями обучения, оказание научно-методической помощи работникам Профильной организации и консультации по профессиональным вопросам.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. СГСПУ обязуется:

3.1.1. Представить Профильной организации для согласования индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала практики.

3.1.2. Представить Профильной организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала практики.

3.1.3. Направить в Профильную организацию студентов в сроки, предусмотренные рабочим графиком практики, согласованным с руководителем Профильной организации.

3.1.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных научно-педагогических работников.

3.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

3.1.6. Оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики, в их научно-методической (экспериментальной)

работе.

3.1.7. Проводить профессиональную ориентацию студентов.

3.1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать возможности электронной информационно-образовательной среды СГСПУ и электронной информационной среды Профильной организации.

В случае эпидемии при невозможности проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий перенести практику (часть практики) на другое время по согласованию с Профильной организацией или проводить ее в смешанном формате со строгим соблюдением мер безопасности.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Согласовывать и утверждать рабочий график проведения практики в начале семестра, в котором предусмотрено проведение практики на базе Профильной организации.

3.2.2. Участвовать в согласовании содержания индивидуального задания студента на практику.

3.2.3. Назначать квалифицированных педагогических работников для руководства практикой.

3.2.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами индивидуального задания по практике.

3.2.5. Предоставлять студентам учебные кабинеты, соответствующие нормам охраны труда и профилю практики, лаборатории, учебные комплекты, программы, классные журналы, медицинские карты, личные дела, доступ в АСУ РСО и т.д.

3.2.6. Не допускать использования студентов на должностях, не имеющих отношения к будущей профессиональной деятельности.

3.2.7. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

3.2.8. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также ознакомление с внутренним трудовым распорядком Профильной организации.

3.2.9. Предоставлять возможность студентам участвовать в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий.

3.2.10. Заполнять и заверять оценочные листы к заданиям (характеристики, отчет), предусмотренным программой и дневником практики.

3.2.11. Сообщать в СГСПУ обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

3.2.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать возможности электронной информационной среды Профильной организации и электронной информационно-образовательной среды СГСПУ.

В случае эпидемии при невозможности проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий перенести практику (часть практики) на другое время по согласованию с СГСПУ или проводить ее в смешанном формате со строгим соблюдением мер безопасности.

4. ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ), РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Внесение изменений (дополнений) в условия настоящего договора осуществляется на основании заключенных в надлежащем порядке дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

4.2. Досрочное расторжение договора производится в случаях:

- заключения сторонами соглашения о досрочном расторжении договора;

- в случае существенного изменения обстоятельств, при которых был заключен договор;

- в случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления второй стороны не позже, чем за один год до даты начала проведения практики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5.2. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке досудебного разбирательства путем проведения переговоров, внесения необходимых дополнений и/или изменений в договор.

5.3. При не достижении согласия в процессе разрешения спора Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «01» 08 2020 г. по «31» 08 2023 г.

6.2. Пролонгация настоящего договора осуществляется путем составления дополнительного соглашения к договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«СГСПУ»

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
социально-педагогический
университет»

443099, г. Самара, ул. М. Горького,
65/67

(846) 207-44-00, 207-43-23

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
Н.Н. Кислова

«ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» г.о. Самара

443114, г. Самара, ул. Георгия
Димитрова, 50.

(846) 956-04-42, (846) 925-02-35

Директор МБОУ Школа № 157
Е.А. Мордвинова

