


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

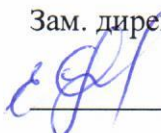
Россия, 443114, г.Самара, ул.Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkola157@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании МО учителей
начальных классов
Протокол № 5 от
27.08.2019 г.

Руководитель МО
 /Е.В. Рябова/

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР

 /Е.А. Снежкова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Школа № 157 г.о. Самара

 /Е.А. Мордвинова/
02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об экскурсионно - образовательной деятельности МБОУ Школы №157 г.о.Самара

Самара
2019

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ Школы № 157 г.о. Самара.

1.2. Экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности школы, позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы внешкольными средствами, а также наиболее рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы школы.

1.3. При организации выезда организационных групп обучающихся к местам отдыха, оздоровления и в местах проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий (далее - выезд организационных групп обучающихся) руководитель организации, руководитель перевозки, сопровождающие лица руководствуются следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и выезда в Российскую Федерацию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 №711 «О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 №111 «Об

утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.08.2007 №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными

Автомобилями Госавтоинспекции»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 №82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.05.2012 №140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

- Государственным стандартом Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98», утвержденным постановлением Государственного стандарта России от 01.04.1998 №101;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 №06-614 «О рекомендациях по порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 №08-988 «Методические рекомендации «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации»;

- Постановление Правительства Самарской области об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) в Самарской области (с изменениями от 27 сентября 2018 года);

- ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. Утвержденным и введенным в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797.

II. Цели и задачи экскурсионно- образовательной деятельности.

2.1. Цель экскурсионно - образовательной деятельности – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности школы и обеспечение функциональнопрактической направленности обучения и социализации школы.

2.2. Задачи экскурсионно - образовательной деятельности:

- выработка и развитие умений и навыков серьезной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;

- расширение кругозора учащихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;

- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи

непосредственного знакомства учащихся с соответствующими культурными, историческими, природными, и производственно-техническими объектами;

- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;

- содействие профессиональному самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в обществе;

- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности учащихся;

- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательному потенциалу.

III. Учебно-методические основы экскурсионно - образовательной деятельности.

3.1. Принципы организации деятельности:

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями.

Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий, фортификационные и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты — леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники, а также отдельные деревья, реликтовые растения и др.;
- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии — городища, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства — произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
 - научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

3.4. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;
- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам).

IV. Порядок организации экскурсионно - образовательной деятельности.

4.1. Экскурсионная деятельность проводится согласно плану воспитательной работы школы.

4.2. Ответственность за экскурсионную работу в школе несет заместитель директора по воспитательной работе школы.

4.3. Для проведения экскурсионной поездки приказом директора школы определяются: тема экскурсии, место и сроки проведения, состав группы, ответственный учитель.

4.4. Руководитель группы несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсии в соответствии с «Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий».

4.5. Обучающиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по специально составленному расписанию.

4.6. Общая подготовка экскурсионной поездки предусматривает следующие распределение функций:

Администрация школы:

- определение перечня объектов посещения;
- сбор информации о времени работы и порядке допуска к предполагаемым объектам посещения, маршруте и способе транспортировки учащихся;
- установление контактов ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;
- назначение учителей - руководителей групп.

Руководитель группы:

- подача заявления в установленной форме за 2 недели до предполагаемой поездки на имя директора о разрешении на проведение экскурсионной поездки;
- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;
- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);
- информирование обучающихся о предполагаемых экскурсиях, порядке и сроках формирования групп.

При организации выездной экскурсии продолжительностью не более 3 часов руководитель группы обязан собрать пакет документов, в котором будет содержаться информация:

- уведомление, в котором должен быть указан автобус с присвоенным ему идентификационным номером;

- График движения;
- Договор фрахтования, заключенный заказчиком и транспортной компанией в письменной форме;
- Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);
- Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста и номера телефона законного представителя каждого ребенка);
- План рассадки детей;
- График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схема маршрута.

В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов:

- Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением

При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов:

- Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

В случае, осуществления организованной перевозки групп детей транспортными колоннами, в составе которых более 3-х автобусов, предусмотрено сопровождение автомобилем госавтоинспекции. А в случае, если количество автобусов более 10-ти, ГИБДД обязано предоставить второй автомобиль, замыкающий колонну.

- Решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.

- На всем протяжении маршрута дети должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места (Согласно плану рассадки);

- Согласно пункту 3 правил, утвержденных постановлением правительства РФ 1177, для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении.

- Перевозка детей на автобусах осуществляется в светлое время суток. Запрещено перевозить детские группы в ночное время без специального разрешения. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам,

аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.7. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку - вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку - краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;
- организационную подготовку: инструктаж учащихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.8. При проведении выездной экскурсии за пределы Самары и Самарской области ответственным за экскурсию необходимо выполнить следующие действия:

- собрать пакет документов об организационном выезде учащихся за пределы и в пределах Самарской области:
 - Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара на право выезда за пределы г.о. Самара;
 - Приказ образовательного учреждения о выезде учащихся и определении ответственных за жизнь и здоровья детей;
 - Список учащихся школы, отъезжающих по маршруту: (ФИО), дата рождения, домашний адрес, № паспорта, виза врача;
 - Ксерокопия договора с туристической фирмой;
 - Ксерокопия диплома медицинского работника;
 - Согласование с Главным государственным санитарным врачом Куйбышевской железной дороги (если поездка осуществляется железнодорожным транспортом);
 - Ассортимент сухого пайка в пути следования по маршруту.

4.9. Итоги экскурсионной деятельности школы за год (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности учащихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на Педагогическом совете школы и отражается в отчете самообследования за учебный год.