

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г.Самара, ул.Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkolal57@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 21.01.2021

Секретарь
Педагогического совета
Седова С.В. Седова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ Школа № 157 г.о. Самара



Е.А. Мордвинова
Приказ № 36 -од от 21.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регламентации и оформлении возникновения, изменения и
прекращения образовательных отношений между
МБОУ Школой № 157 г.о. Самара
и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года статьи 53 (ч.ч. 1,2, 3) и статьи 61, Уставом МБОУ Школа № 157 г.о.Самара (далее - Школа).

2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1. Возникновение образовательных отношений

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в образовательную организацию МБОУ Школу № 157 г.о. Самара.

1.2. 2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (примерная форма утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2013 г. № 1315).

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

1.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между образовательной организацией МБОУ Школой № 157 г.о. Самара в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

2. Договор об образовании

2.1. Правила, обязательные при заключении договора об образовании, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и размещаются Школой на информационном стенде и/или на официальном сайте и в сети Интернет.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным статье 61 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года и пунктом 4.21 Устава Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) и освоения основных общеобразовательных программ;

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.3. настоящего Положения.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей));

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по судебному решению.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Наряду с установленными в статье 61 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.6. Порядок перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения по основным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере – образования.

3.7. Перевод и отчисление обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.11. Школа, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4. Перевод и отчисление совершеннолетних обучающихся по их инициативе или несовершеннолетних обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2) приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

4.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. В случае если Школа выступает в качестве принимающей организации, Школой соблюдаются условия, указанные в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, и письменное уведомление исходной организации направляется Школой по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3).

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя - муниципального образования городского округа Самара, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Самара, указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться совершеннолетние обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, или несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся,

Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка (принятии решения о прекращении деятельности Школы), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой

он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. В случае если Школа выступает в качестве принимающей организации, Школой соблюдаются условия, указанные в пунктах 4.4, 4.9 и 4.10 настоящего Порядка.

Директору
МБОУ Школа № 157 г.о. Самара
Мордвиновой Елене Александровне

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (полностью)
адрес проживания:

_____ (фактическое проживание)
адрес регистрации:

контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
_____ ,

_____ Ф.И.О. полностью
_____ . _____ .20 _____ года рождения в _____ класс
Проживающего(ую) по адресу: _____

Зарегистрированного (ую) по адресу: _____

Прибывшего(ую) из _____
_____ № школы

Родители:
Мать _____
Место работы _____

Отец _____
Место работы _____

Даю согласие на:
– обработку персональных данных _____
– тестирование педагогом-психологом школы в процессе обучения _____
– участие ребенка в общественно-полезной деятельности _____

С уставом школы и другими нормативными документами ознакомлен(а)

Подпись

Дата

_____/_____/_____
Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

настоящим даю согласие на обработку оператором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 157» городского округа Самара, директор Мордвинова Елена Александровна, адрес: 443014, г.Самара, ул. Георгия Димитрова, 50

(наименование учреждения, руководитель - Ф.И.О., адрес)
персональных данных моего(ей) сына/ дочери, учащегося(йся) в _____ классе

_____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего(щую) по адресу: _____
_____ и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах сына (дочери)

Согласие дается мною для **целей:**

Организационно-информационное и технологическое обеспечение работ по

- сопровождению учебно-воспитательной деятельности
- подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- другие цели обработки персональных данных...

и распространяется на следующие **категории персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
- дата, месяц, год рождения
- пол
- адрес по прописке
- адрес места жительства (фактический, если отличается)
- тип документа, удостоверяющего личность
- серия и номер документа, удостоверяющего личность
- дата выдачи документа, выдавший орган
- образовательное учреждение и класс
- информация о состоянии здоровья
- др. категории, с которыми работает школа...

Перечень действий с персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/ моей дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего(ей) сына (дочери) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования персональных данных моего сына/ моей дочери согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г.Самара, ул.Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkola157@mail.ru

П Р И К А З

__ . __ . 20 __ г. № __ /п

О зачислении обучающегося в школу

На основании заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБОУ Школу № 157 г.о. Самара за _____ 20 __-20__ уч. г. с _____ г. в __ «__» класс обучающегося _____, __. __. 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____, д. _____, кв. _____, в связи с переходом из _____.
2. Внести данные о зачислении обучающегося _____, __. __. 20__ года рождения в систему АСУ РСО МБОУ Школа № 157 г.о. Самара в учителю информатики, методисту АСУ РСО _____ не позднее 5 дней со дня издания приказа.
3. Информировать о зачислении обучающегося _____, __. __. 20__ года рождения в _____ класс классного руководителя _____ класса секретарю _____ сразу после издания приказа о зачислении.
4. Контроль выполнения приказа возложить на зам. директора УВР _____.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Мордвинова

С приказом ознакомлены:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г.Самара, ул.Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkola157@mail.ru

__ . __ . 20 __ г. № __

МБОУ Школа № _____

Адрес: г. _____

улица _____ д.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА № _____

Руководствуясь пунктом 12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, МБОУ Школа № 157 г.о. Самара уведомляет о зачислении в порядке перевода

_____,
____.____.20____ года рождения, в _____ класс (приказ МБОУ Школа № 157 г.о. Самара от ____ . ____ № ____ /п. «О зачислении в порядке перевода обучающегося»).

Директор

Е.А. Мордвинова

Секретарь:

Тел. (846) 956-04-42

Директору
МБОУ Школа № 157 г.о. Самара
Мордвиновой Елене Александровне

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ полностью)

адрес проживания:

_____ (фактическое проживание)

адрес регистрации:

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить и выдать личное дело и медицинскую карту моего (ей)
сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса,

_____ (профиль обучения (при наличии))

в связи с продолжением получения начального (основного, среднего) общего
образования в образовательной организации, реализующей программы
начального (основного, среднего) общего образования,

_____ (наименование принимающей образовательной организации)

расположенной по адресу: _____

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

(дата)

(подпись и расшифровка подписи заявителя)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г.Самара, ул.Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkola157@mail.ru

ПРИКАЗ

___.___.20___ г. № ___-/В

Об отчислении в порядке перевода учащегося

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего от ___.___.20___ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБОУ Школы № 157 г.о. Самара за третью четверть 2020-2021 уч. г. с 00.00.0000 г. обучающуюся ___ «__» класса _____, ___.___.____ года рождения, проживающую по адресу: ул. _____, д. ____, кв. ____, в связи с переходом в _____.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора УВР _____.

Директор

Е.А. Мордвинова

С приказом ознакомлен(ы):