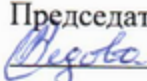


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkola157@mail.ru

ПРИНЯТО:
решением Педсовета МБОУ Школа
157 г.о. Самара

Протокол № 11 от 28.06.2021 г.

Председатель Педсовета
 С. В. Седова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школа 157 г. о.
Самара



Е. А. Мордвинова
Приказ № 499-од от 06.08.2021 г.

Положение

о ликвидации академической задолженности обучающимися

в МБОУ Школа №157 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) МБОУ Школа № 157 г.о. Самара (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы сданные повторно или не проходившие промежуточную аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.5. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6. По итогам педагогического совета издается приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности. Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В личное дело обучающегося вносится запись «Академическая задолженность по _____ (предмету) за _____ (учебный год) ликвидирована, отметка _____» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через запятую ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации.

1.8. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета и совета школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей).

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает график ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного полугодия.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 декабря (т.е. в

течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций).

2.5. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- через дистанционные формы обучения;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся 1 год.

2.12. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается

аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете обучающийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3. Уставом Школы;

4. Настоящим Положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачет;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;

- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачет.
- творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.).

3.3. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдается протокол прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20___/20___ учебный год.

3.6. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 января текущего учебного года.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

3.10. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

Протокол переаттестации

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

На аттестацию явились _____ человек

Не явилось _____ человек

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

№п\п	Ф.И.		Итоговая отметка
	обучающегося	За ____ класс	

Особые отметки членов комиссии об оценке отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения: “ ____ ” _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: “ ____ ” _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / Ф.И.О.

_____ / Ф.И.О.

_____ / Ф.И.О.