

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 157 городского округа Самара»

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50  
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: school\_157@samara.edu.ru

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» 08.2022 г.  
секретарь  
*Седова* / С.В. Седова/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа №157

*О.М.*

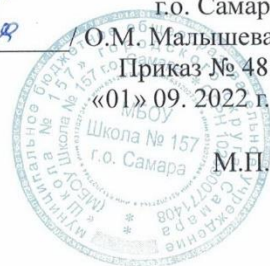
г.о. Самара

/ О.М. Малышева/

Приказ № 488

«01» 09. 2022 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных предметов**

Самара, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» №286 от 31.05.2021 г., приказом Министерства Просвещения «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» № 287 от 31.05.2021 г., СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 г. , Уставом МБОУ Школы №157, г. о. (далее – Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ определяющий объём, порядок, содержание, изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее – Рабочая программа).

1.4. Рабочая программа составляется на основе:

- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебно-методических комплексов (далее – УМК), рекомендованных Минпросвещения РФ к использованию в образовательном процессе;
- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского УМК (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов

1.6. Рабочая программа утверждается образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.7. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.9. Задачи программы:

- Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- Определять содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- Нормирующая, то есть определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учётом:

- Требований федеральных государственных стандартов;
- Обязательного минимума содержания учебных программ;
- Требований к уровню подготовки обучающихся;
- Объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- Познавательных интересов обучающихся;

- Выбора педагогом необходимого УМК.

2.2. Рабочие программы предметов, курсов разрабатываются и оформляются учителями по прилагаемым к настоящему Положению формам (Приложение 1-4)

2.3. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- Титульный лист (Приложение 1);

- Пояснительная записка

- Общая характеристика учебного предмета, в которой указывается: цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане (с указанием количества часов за курс и по годам обучения), содержание учебного предмета (по годам обучения);

- Планируемые образовательные результаты, включающие в себя: личностные, метапредметные и предметные результаты (по годам обучения);

- Тематическое планирование (по годам обучения) с указанием количества часов, отводимых на изучение предмета;

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, в котором указываются: обязательные учебные материалы для учеников (реквизиты учебников выбранного учителем УМК), методические материалы для учителя и цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет;

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в котором указывается: учебное оборудование и оборудование для проведения лабораторных и практических работ (если предусмотрено содержанием учебного предмета) (Приложение 2).

2.4. Поурочное планирование выносится в приложение к рабочей программе по учебному предмету и включает в себя титульный лист (Приложение 3) и поурочное планирование (Приложение 4)

2.5. Оформление Рабочих программ осуществляется учителями с соблюдением следующих требований:

- Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта (кегель) – 14 пт (в таблицах – 12 пт);
- Межстрочный интервал – 1,5 пт (для таблиц – 1,0 пт);
- Расстановка переносов слов с одной строки на другую по слогам – нет;
- Выравнивание текста – по ширине;
- Абзац (отступ) – 1,25 см;
- Заголовки – жирным шрифтом, строчными буквами с выравниванием по центру, межстрочным интервалом – 1,5 пт, без отступа в начале строки;
- Подзаголовки – жирным шрифтом, строчными буквами с выравниванием по ширине, межстрочным интервалом – 1,5 пт, с отступом в начале строки (абзац – 1,25 см);
- Вставка номеров страниц – вверху по центру документа, (кроме первой страницы, нумерация начинается со второй страницы с цифры «2»).

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ**

3.1. Утверждению рабочих программ или внесение изменений предшествует:

- Рассмотрение Рабочих программ на заседаниях методических объединениях Школы;
- Проверка Рабочих программ заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Рабочие программы утверждаются приказом Школы

## Приложение 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 157 городского округа Самара»

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50  
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: [school\\_157@samara.edu.ru](mailto:school_157@samara.edu.ru)

РАССМОТРЕНО	ПРОВЕРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МО учителей	Зам. директора по УВР	Директор МБОУ Школа №157 г.о. Самара
_____ Протокол № _____ от «__» _____ 20 ____ г. Руководитель МО _____/_____/_____	_____/_____/_____ «__» _____ 20 ____ г.	_____/_____/_____ Приказ № _____ «__» _____ 20 ____ г.  М.П.

### Приложение к ООП ООО РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«...»

для ... классов

на ... учебные года

Составители программы: ...

учитель ....

Самара, 2022

## Структура рабочей программы

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по .... на уровне основного общего образования составлена на основе:

1. Основной общеобразовательной программе основного общего образования МБОУ Школы №157 г.о. Самара на 2022-2027 учебные года (утверждено .....

2. Примерной рабочей программе основного общего образования «...» (одобрено ФУМО протокол №3/21 от 27.09.2021 г.)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «....»**

**ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «....»**

**МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ «....»**

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «....»**

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**



### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС (на базовом уровне – ... часов в неделю, всего ... в год)

Тема	Кол-во часов		Основные виды деятельности обучающихся	Электронные ресурсы
	Базовый уровень	Расширенный базовый уровень*		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>				
РЕЗЕРВНОЕ ВРЕМЯ				
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>				

\* только для следующих предметов: биология, математика, иностранный язык

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ**

**ИНТЕРНЕТ**

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

**ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ И**

**ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

## Приложение 3

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 157 городского округа Самара»

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50  
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: [school\\_157@samara.edu.ru](mailto:school_157@samara.edu.ru)

### РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

### ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №157  
г.о. Самара

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение к рабочей программе учебного предмета «...»

### Поурочное планирование

для ... классов

на .... учебный год

Составитель программы: ....

учитель ....

Самара, 2022

**Приложение 4****Поурочное планирование для ... класса(ов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Количество часов</b>			<b>Виды, формы контроля</b>
		<b>всего</b>	<b>контрольные работы</b>	<b>практические работы</b>	
1.		1			
2.		1			