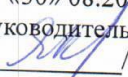


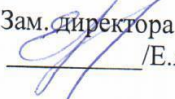
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157 городского округа Самара»

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: school_157@samara.edu.ru

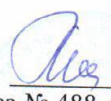
РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
начальных классов
Протокол № 1
от «30» 08.2022 г.
Руководитель МО
 / Л.Г. Якимова/

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР
 /Е.А. Снежкова/
«31» 08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школа №157
г.о. Самара
 / О.М. Мальшева/
Приказ № 488 от «01» 09.2022 г.
М.П.

Приложение к ООП ООО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«В мире профессий (основы жизненного определения)»

для 2 - 4 классов

Направление: проектно-исследовательская деятельность

Количество часов в неделю: 1 час

Количество часов в год: 34 часа

Составители программы:

Киргизова Н.Ф.

Снежкова Е.А.

Володина О.И.

Якимова Л.Г.

Егорова А.С.

Никандрова М.А.

Самара, 2022

1. Пояснительная записка

Программа по внеурочной деятельности для 2- 4 классов «В мире профессий» составлена на основе авторской программы "Мир профессий" Холошенко О.А. Санкт-Петербург 2015 г.

В настоящее время российское общество предъявляет к системе образования новые требования: школа должна не только организовать образовательный процесс и дать знания, но и подготовить своих выпускников к будущей жизни и профессиональной деятельности в новых экономических условиях.

Актуальность программы заключается в том, что модернизации содержания общеобразовательной школы определяется государственной и общественной целевой направленностью — сформировать личность, способную занять в жизни достойное место, т.е. вырастить человека, способного нести ответственность за себя, за национальную культуру. Не последним фактором при достижении данной цели выступает задача — помочь определиться молодому человеку в выборе своей профессии, то есть социализироваться.

Цель программы: создание условий для формирования конкретно-наглядных представлений о существенных сторонах профессии.

Задачи:

- сформировать конкретно-наглядные представления о существенных сторонах профессии (содержание труда, орудия труда, правила поведения в процессе трудовой деятельности);
- познакомить обучающихся с разнообразием мира профессий;
- сформировать мотивацию и интерес к трудовой и учебной деятельности, стремление к труду, полезному для себя и общества;
- развивать интеллектуальные и творческие возможности ребенка.
- развивать личность в каждом ученике;

- создавать условия для интеллектуального, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического самовыражения личности младшего школьника;
- поддерживать творческие устремления и действия каждого ученика;
- освоение элементарных знаний о профессиях людей;
- включение учащихся в последовательную деятельность в рамках отношения «Я и мир профессий взрослых людей»;
- формирование представления о различных сферах человеческой деятельности;
- формирование осознанных интересов учащихся в сфере профессиональной деятельности человека.

Работа по данной программе ориентирована на организацию воспитательного процесса во взаимодействии учителей с социальным педагогом, педагогом – психологом, учащимися и родителей.

Программа предусматривает 3 года обучения (2—4 классы). Курс рассчитан на 1 час в неделю. Всего на изучение программы внеурочной деятельности «В мире профессий» 2-4 классах по 34 часа.

Форма организации работы по программе: групповая, игровая, ролевая, практико-ориентированная, проблемная, рефлексивная и метод проектной технологии.

2. Планируемые результаты

Программа « В мире профессий» позволит выработать у школьников и их родителей понимание важности целенаправленного раннего знакомства с миром профессий и уважительного отношения к любому труду, потребность в получении знаний о многообразии профессий, сформировать отношение к людям любого труда, как к высшей ценности общества.

Реализация программы «В мире профессий» позволит:

- сформировать, а в дальнейшем и закрепить навыков и умений общего труда;
- воспитать в воспитанниках уважение к людям любой профессии;
- повысить уровень знаний о мире профессий;
- выяснить первые профессиональные предпочтения у воспитанников младшего и среднего школьного возраста, и в старшем школьном возрасте сделать обдуманый, окончательный выбор будущей профессии;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса «В мире профессий».

Универсальными компетенциями учащихся на этапе начального общего образования по формированию умения проектировать свою деятельность являются:

- умения организовывать собственную деятельность, выбирать и использовать средства для достижения её цели;
- умения активно включаться в коллективную деятельность, взаимодействовать со сверстниками в достижении общих целей;
- умения доносить информацию в доступной, эмоционально-яркой форме в процессе общения и взаимодействия со сверстниками и взрослыми людьми.

Личностными результатами освоения учащимися программы «В мире профессий» являются следующие умения:

- умение выделять в потоке информации необходимый материал по заданной теме;
- активно включаться в общение и взаимодействие со сверстниками на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями в соответствии с выбором профессии;
- проявлять дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказывать бескорыстную помощь своим сверстникам, находить с ними общий язык и общие интересы.

Метапредметными результатами освоения учащимися содержания программы «В мире профессий» являются следующие умения:

- умение осмысливать задачу, для решения которой недостаточно знаний;
- умение отвечать на вопрос: чему нужно научиться для решения поставленной задачи?
- умение самостоятельно генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия, привлекая знания из различных областей.
- умение самостоятельно находить недостающую информацию в информационном поле.
- умение устанавливать причинно-следственные связи.
- умение находить и исправлять ошибки в работе других участников группы.
- умения и навыки работы в сотрудничестве. Навыки взаимопомощи в группе в решении общих задач.

Предметными результатами освоения учащимися содержания программы по формированию социальных компетенций:

- уметь использовать средства Интернет для нахождения графических иллюстраций, аудио объектов;
- научиться пользоваться цифровым фотоаппаратом и видеокамерой;
- использование сканера, микрофона и принтера для ввода и вывода информации.

Педагогический коллектив осуществит изучение научно-теоретических основ и практического опыта профориентационной работы с младшими школьниками, возможности урочной и внеурочной деятельности, позволят целенаправленно и последовательно заниматься вопросами профессиональной ориентации в младшем школьном возрасте.

Школьник будет понимать, насколько многообразен мир профессий, какие личностные и профессиональные качества нужно воспитывать в себе для успешного освоения выбранной профессии.

В начальной школе ранняя профориентационная подготовка крайне важна, на ее основе базируется дальнейшая работа с учащимися в среднем и старшем звене школы.

Итогом всей воспитательной программы является овладение детьми системой профориентационной работы, установление гуманистического типа отношений между людьми.

Это необходимо учащимся при переходе в среднее образовательное звено. Они должны уметь анализировать свою деятельность, не бояться принимать самостоятельно решение, уметь отвечать за свои поступки, передавать свой опыт своим сверстникам.

3. Тематическое планирование

2 класс (34 часа)

Труд в природе: «Труд людей осенью». Беседы о профессиях тракториста, шофера, овощевода.

«Лес. Работники лесничества». Знакомство с растительным и животным миром. «Построй дом своей мечты». Встреча со строителями. Знакомство с профессиями наших мам. «Здравствуй, инопланетянин!» Профессии наших пап. Развивающие занятия: профессии «зоолог», «биолог. Труд в быту: «Знакомьтесь! Профессия - водитель». «Повар - мастер приготовления блюд». Работа автоинспектора. Беседа «Будь внимателен на

улице». Кто ведет нас по дороге знаний? Профессия воспитатель. Учитель - верный наставник и друг. Преподаватель кто он?

Ручной труд: Что такое техника? Золотые руки мастера. Что такое искусство? Поход в театр. Развивающие занятия: профессии «дизайнер», «художник» и др. Знакомство с жизнью замечательных людей города. Знакомство с жизнью замечательных людей города. Знакомство с достопримечательностями города. Профессии моего города. Обзорная экскурсия по городу. Выставка поделок профессия «моя мечта». Конкурс рисунка «Профессия моей мечты».

Экскурсии: Экскурсия на предприятие сферы обслуживания (в парикмахерскую, в швейную мастерскую, в магазин). Поход в театр. Экскурсия по школе, по улице, на которой расположена школа. Обзорная экскурсия по городу. Праздник «Город, в котором я живу»

3 класс (34 часа)

Труд в природе: «Все профессии нужны, все профессии важны». «Профессия-биолог». Кто такой – егерь. Кто такой - охотовед. Кто такой - пчеловод. Водолаз. Интересная профессия – картограф.

Труд в быту: « Все сумею сделать сам». «Чем пахнут ремесла». «Профессия-журналист».

Стеклодув. «К нам едет ревизор».

Ручной труд: Введение в мир профессий. «Профессия – архитектор». «Профессия-инженер». «Профессии: модельер». «Профессия-следователь». Наша служба и опасна и трудна. Инспектор полиции Кто такой адвокат! Нотариус. Финансист Специалист по налогообложению. Программист. Математик. Корректор. Стенографист. Секретарь.

Экскурсии: Экскурсия в зоопарк. Экскурсия на почту. Знакомство с работой почтового отделения.

4 класс (34 часа)

Повторение и обобщение пройденного материала:

Повторение ранее изученного. Повторение ранее изученного. Беседа «Профессия-археолог». «В кругу друзей и профессий».

Беседа «Профессия-актер». Беседа «Профессия-парикмахер». Беседа «Профессия-портной». «Профессия-пожарный». «Все профессии важны». «Что влияет на выбор профессии?» «Ваше мнение о профессиях». «Помечтаем о будущей карьере». «На пути к цели». О профессиях в загадках. Оформление профориентационных стендов. «Когда ты станешь взрослым». «Калейдоскоп профессий». Азбука профессий. Они учились в нашей школе. Выпускники школы-учителя. Что? Где? Когда?

Беседа «Профессия-библиотекарь». Повторение ранее изученного. Устный журнал «В мире профессий». Спортивно- познавательная программа «Кем быть?». Мир моих интересов.

Экскурсии: Экскурсия в поликлинику. Знакомство с медицинскими профессиями. Повторение.

Экскурсия на пожарную станцию.

Календарно-тематическое планирование

2 класс

№ п/п	Название разделов и тем.	Кол-во часов	Теоретических	Практических
Раздел №1 Труд в природе		10 ч.	6 ч.	4 ч.
1.	Беседа «Труд людей осенью». Беседы о профессиях тракториста, шофера, овощевода.		1	
2.	Беседа «Лес. Работники лесничества».		1	
3.	Экскурсия на предприятие сферы обслуживания (в парикмахерскую, в швейную мастерскую, в магазин и т.д.).			1
4.	Знакомство с растительным и животным миром.		1	

5.	Конкурс «Построй дом своей мечты». Встреча со строителями.			1
6.	Знакомство с профессиями наших мам.		1	
7.	Экскурсия по школе, по улице, на которой расположена школа.			1
8.	«Здравствуй, инопланетянин!»		1	
9.	Профессии наших пап.		1	
10.	Развивающие занятия: профессии «зоолог», «биолог».			1
<u>Раздел №2 Труд в быту</u>		7 ч.	5 ч.	2 ч.
11.	Беседа «Знакомьтесь! Профессия - водитель».		1	
12.	Беседа «Повар – мастер приготовления блюд».		1	
13.	Работа автоинспектора. Беседа «Будь внимателен на улице».		1	
14.	Кто ведет нас по дороге знаний?		1	
15.	Профессия воспитатель.			1
16.	Учитель – верный наставник и друг.			1
17.	Преподаватель кто он?		1	
<u>Раздел №3 Ручной труд</u>		17 ч.	9 ч.	8 ч.
18.	Что такое техника?		1	
19.	Золотые руки мастера		1	
20.	Что такое искусство?		1	
21.	Поход в театр.		1	
22.	Развивающие занятия: профессии «дизайнер», «художник» и др.			1
23.	Конкурс рисунка «Профессия моей мечты»			1
24.	Знакомство с жизнью замечательных людей города		1	
25.	Знакомство с жизнью замечательных людей города			1
26.	Знакомство с достопримечательностями города			1
27.	Знакомство с достопримечательностями города			1
28.	Профессии моего города		1	

29.	Профессии моего города		1	
30.	Обзорная экскурсия по городу			1
31.	Праздник «Город, в котором я живу»			1
32.	Выставка поделок профессия «моя мечта».			1
33.	Выставка поделок профессия «моя мечта».		1	
34.	Итоговое занятие		1	

3 класс

№ п/п	Название разделов и тем.	Кол-во часов	Теоретических	Практических
	<u>Раздел №1 Труд в природе</u>	9 ч.	7 ч.	2 ч.
1.	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны».		1	
2.	Беседа «Профессия-биолог».		1	
3.	Экскурсия в зоопарк.			1
4.	Кто такой - егерь		1	
5.	Кто такой - охотовед		1	
6.	Кто такой - пчеловод		1	
7.	Водолаз.		1	
8.	Интересная профессия – картограф.		1	
9.	Экскурсия на водоканал.			1
	<u>Раздел №2 Труд в быту</u>	5 ч.	5 ч.	
10.	Беседа «Профессия-журналист».		1	
11.	« Все сумею сделать сам»		1	
12.	«Чем пахнут ремесла»		1	
13.	Маляр-штукатур		1	
14.	Стеклодув.		1	
15.	«К нам едет ревизор».		1	
	<u>Раздел №3 Ручной труд</u>	19 ч.	16 ч.	3 ч.
16.	Беседа «Профессия – архитектор».		1	
17.	Экскурсия на почту. Знакомство с работой почтового отделения.			1
18.	Беседа «Профессия-инженер».		1	
19.	Беседа «Профессии: модельер».		1	

20.	Визажист.		1	
21.	Кто такой имиджмейкер?		1	
22.	Кто такой адвокат?		1	
23.	Нотариус.		1	
24.	Наша служба и опасна и трудна. Инспектор полиции		1	
25.	Беседа «Профессия-следователь».		1	
26.	Финансист		1	
27.	Специалист по налогообложению		1	
28.	Программист		1	
29.	Занимательная Математика.			1
30.	Корректор		1	
31.	Стенографист		1	
32.	Секретарь		1	
33.	Экскурсия			1
34.	Итоговое профориентационное занятие.			

4 класс

№ п/п	Название разделов и тем.	Кол-во часов	Теоретических	Практических
	<u>Повторение и обобщение пройденного:</u>	34 ч.	17 ч.	17 ч.
1.	Повторение ранее изученного.		1	
2.	Повторение ранее изученного.		1	
3.	Повторение ранее изученного.			1
4.	Беседа «Профессия-археолог».		1	
5.	Беседа «Профессия-актер».		1	
6.	Беседа «Профессия-библиотекарь».		1	
7.	Беседа «Профессия-парикмахер».		1	
8.	Беседа «Профессия-портной».		1	
9.	Экскурсия в поликлинику. Повторение.			1
10.	Экскурсия в поликлинику. Знакомство с медицинскими профессиями. Повторение.			1
11.	Беседа «Профессия-пожарный».		1	

12.	«Все профессии важны»		1	
13.	«В кругу друзей и профессий»			1
14.	Беседа «Что влияет на выбор профессии?»		1	
15.	«Ваше мнение о профессиях»		1	
16.	«Помечтаем о будущей карьере»		1	
17.	«На пути к цели»		1	
18.	«Чем пахнут ремесла»		1	
19.	О профессиях в загадках.			1
20.	Оформление профориентационных стендов		1	
21.	Оформление профориентационных стендов			1
22.	«Когда ты станешь взрослым»			
23.	«Калейдоскоп профессий»			1
24.	Устный журнал «В мире профессий»		1	
25.	Спортивно- познавательная программа «Кем быть?»			1
26.	Экскурсия			1
27.	Азбука профессий.			
28.	Мир моих интересов.			
29.	Экскурсия на завод			1
30.	Они учились в нашей школе.			1
31.	Выпускники школы-учителя.			1
32.	Что? Где? Когда?			1
33.	Итоговое профориентационное занятие.		1	
34.	Итоговое профориентационное занятие.			1

Список литературы, использованный при написании программы.

1. Авторская программа "Мир профессий" Холошенко О.А. Санкт-Петербург 2015 г.
Анисимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи. Ярославль, 2000.
2. Битянова М. «Я и мое имя», «Я – уникальная и неповторимая личность». Школьный психолог, № 6/2002, 19/2002.
3. Битянова М. Р. Практикум по игровым технологиям в работе с детьми и подростками. СПб., 2003.
4. Горчакова В. Ориентиры профессионального выбора//Воспитательная работа в школе.-2003.-№4.
5. Григорьева М. Р. Подросток в мире профессий: программы элективных курсов, материалы к занятиям. Волгоград: Учитель, 2009.
6. Гужавина Н.А. Программа проекта по профориентационной работе, предпрофильной подготовке, профильному обучению учащихся. Управление современной школой. Завуч. - 2008. - № 3. -
7. Дробаха О.В. Профориентация в начальной школе. Классный час "О профессиях нужных и разных". Справочник классного руководителя. - 2007. - № 11. -
8. Жукова И. «Наши учителя», «Теремок». Школьный психолог № 24, 33/2002.
9. Зотова Н.Н. О развивающих функциях компьютерной поддержки при консультировании подростков по выбору профессии/ Н.Н. Зотова //Вестник Московского университета. Сер.14. Психология. - М.,2005.-№2.-
10. Исаева О.П. Проблема выбора профессии: психологический аспект//Экономика: Вопросы школьно экономического образования.-2002.- №1.
11. Кудряшов А. Ф.. Лучшие психологические тесты для профотбора и профориентации. Петрозаводск: Петроком, 1992.

12. Малышева М.К. Профориентационная деятельность образовательного учреждения. Справочник руководителя образовательного учреждения. - 2008. - № 2. -

13. Пиляй Н.В. Организация профориентационной работы в школе. Справочник классного руководителя. - 2007. - № 9. - С. 14-19.

14. Программа профессиональной ориентации в образовательных учреждениях города Радужный на 2011-2013 годы.

15. Пряжников Н. «Активизирующая профориентационная методика «Будь готов»». Школьный психолог.

Содержание деятельности педагогических работников по организации профориентационной работы в классе.

Классный руководитель:

- составляет план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- организует индивидуальные и групповые беседы, игры, классные часы, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, фиксируются в индивидуальной карте ученика);
- помогает учащимся осуществлять анализ собственных достижений, составлять портфолио;
- организует посещение учащимися дней открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования учащихся по проблеме самоопределения;
- приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками с рассказами о своей профессии, привлекает их для организации кружковой работы.

Учителя-предметники

- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся обще-трудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся.

Библиотекарь:

- изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, веб-сайты, Интернет-ресурсы помогающие в выборе профессии; организывает выставки книг о профессиях;
- обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает тематические выставки по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и др.)

Социальный педагог:

- оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Педагог - психолог:

- проводит изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся;
- осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и

профессиональному самоопределению через анкетирование,
психодиагностику учащихся;

- проводит тренинговые занятия по профориентации учащихся, игры;
- проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора;
- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
- создает базу данных по профдиагностике;
- организует встречи учащихся с выпускниками школы - студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений;
- проводит психологические занятия – уроки выбора профессии.

Медицинский работник:

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу в анализе деятельности учащихся.

Направления программы

Человек-природа	Человек-техника	Человек-человек	Человек - знаковая система	Человек – художественный образ
Агроном Мастер-плодоовощевод	Электрослесарь Инженер-электрик	Учитель Социолог	Экономист Бухгалтер	Декоратор Реставратор Настройщик муз.
Контролер – приемщик фруктов	Слесарь КИПа Электромонтер	Воспитатель Тренер Мастер производств.	Ревизор Финансист Специалист по налогообложению	инструм. Живописец Художник
Ботаник	Водитель	Обучения	Нотариус	Дизайнер
Флорист	Слесарь-ремонтник	Психолог	Программист	Художник по рекламе
Садовник	Техник-механик	Няня	Математик	Архитектор
Мастер-растениевод	Техник-технолог	Гувернантка	Картограф	Концертный исполнитель
Озеленитель	общественного питания	Суд.мед.эксперт	Корректор	Стенографист
Микробиолог	Инженер-механик	Следователь	Секретарь	Артист балета
Зоотехник	Мастер-диагност	Адвокат	Телефонист	Актер
Ветеринар	техники	Инспектор	Фотограф	Искусствовед
Животновод	Бурильщик	Полиции	Языковед	Музыковед
Зооинженер	Связист	Хирург	Редактор	Цветовод-декоратор
Егерь	Радиотехник	Стоматолог	Фармацевт	Живописец
Охотовед	Токарь	Психиатр	Оператор банковского дела	Дизайнер интерьера
Пчеловод	Оператор прокатного стана	Продавец	Пилот	Композитор
Вирусолог		Товаровед	Дежурный по вокзалу	Имиджмейкер
Эколог		Менеджер по продажам		Маляр-штукатур
Оператор птицефабрик	Инженер-конструктор	Администратор	Статист	Стеклодув
Геолог	Водолаз	Официант-бармен	Сборщик микросхем	Визажист
Метеоролог	Каменщик	Парикмахер		Модельер
Почвовед		Экскурсовод		Швея
				Ювелир
				Писатель

Требования профессии к человеку

Типы, классы, отделы и группы профессий	Требования профессии к человеку.
Т Профессия типа «Человек-техника»	Точность, определенность действий работника. Высокая исполнительская дисциплина, аккуратность. Практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты.
Ч Профессия типа «человек-человек»	Умение устанавливать и поддерживать контакты между людьми, способность понимать людей, разбираться в их особенностях. Устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать настроение, помыслы людей. Умение разбираться в человеческих взаимоотношениях. Хорошая память, позволяющая держать в уме знания о личностных качествах большого числа людей. Умение находить общий язык с разными людьми. Терпение.
П Профессия типа «Человек-природа»	Любовь к природе, но не созерцательная, а деятельная, связанная с познаниями законов природы и применения их. Быть готовым к непредвиденным событиям. Способность держать в уме множество сведений. Дальновидность. Инициатива и самостоятельность в решении конкретных трудовых задач. Творческое мышление.
З Профессия типа «Человек-знаковая система»	Уметь абстрагироваться от реальных, физических, химических, механических свойств предметов, обозначенных теми или иными знаками. Представлять и воспринимать характеристики реальных явлений или объектов, стоящих за знаками. Развитое абстрактное мышление и воссоздающее воображение. Содержательность, устойчивость внимания.
Х Профессия типа «Человек-художественный образ»	Наличие способности к искусству, творческое воображение, образное мышление. Трудолюбие. Реалистический уровень притязаний на общественное признание. Целеустремленность.

Словарь профессий

Агроном - специалист по возделыванию с/х культур, который определяет последовательность полевых работ, ценность сортов, руководит механизаторами, полеводцами и другими рабочими.

Адвокат - содействует охране прав и законных интересов граждан и организаций, дает юридические консультации, представляет граждан и организации в суде и других государственных органах, выступает в качестве защитника в суде при разбирательстве уголовного дела.

Администратор торгового зала - поддерживает порядок в торговом зале, контролирует состояние товарных запасов в зале и своевременное их пополнение, наблюдает за покупательским потоком в зале и оперативно его регулирует, дает клиенту интересующую его информацию, помогает ему квалифицированным советом, разрешает конфликтные ситуации.

Актер - создает художественный образ с использованием сценической техники, различных художественных средств выражения: речи, движений, мимики, танца и т.д.

Антрополог - изучает дисциплины, раскрывающие закономерности и этапы эволюции человека, его адаптацию к окружающей среде, происхождение и распространение современных рас.

Архивист - занимается обработкой хранящихся документальных материалов, созданием справочного аппарата, учетом документов, их использованием, выявлением материалов по тем или иным историческим событиям.

Архитектор - осуществляет проектирование зданий, сооружений, садово-парковых объектов, разработку проектов реставрации архитектурных памятников, интерьеров зданий, проведение исследований, связанных с проектным решением, авторский надзор за строительством.

Аудитор - ревизор, который проводит внутренний и внешний контроль и анализ финансовой деятельности предприятий различных форм собственности, оценивает достоверность отчетности, законность совершаемых операций, принимает участие в рассмотрении исков о неплатежеспособности предприятий, организаций.

Библиограф - готовит справочно-библиографическую информацию (составляет краткую аннотацию каждому произведению, находящемуся в библиотеке), принимает участие в выставках, тематических выступлениях и т.д.

Биолог-исследователь - планирует, организует и проводит научно-исследовательскую работу по изучению живой природы, закономерностей развития, систематизации, рациональному использованию природных ресурсов.

Бортпроводник - сотрудник, проверяющий санитарное состояние кабин, салонов, работу электрооборудования самолета, размещающий пассажиров в салоне, организующий питание, информирующий о достопримечательностях.

Брокер - посредник, содействующий совершению сделок купли-продажи между заинтересованными сторонами, действующий по поручению отдельных лиц или фирм, получающий вознаграждение в форме определенного процента с суммы сделки.

Бухгалтер - выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учета, фиксирует состав и источники хозяйственных средств, их движение, осуществляет прием, контроль, обработку первичной документации.

Вирусолог - изучает природу вирусов, их строение, размножение, инфекционные свойства, разрабатывает меры по предупреждению, диагностике и лечению вызываемых ими заболеваний.

Водитель автотранспорта - управляет автотранспортом, устраняет мелкие неисправности, контролирует соблюдение пассажирами правил проезда, посадки и высадки, правильность крепления груза в кузове.

Врач - занимается диагностикой, лечением и профилактикой заболеваний. Работа определяется специализацией врача: педиатр, терапевт, невропатолог, психиатр, диетолог, инфекционист, онколог, реаниматолог, хирург, стоматолог и др.

Генетик - занимается вопросами наследственности и изменчивости организма, в экспериментальной работе использует специально создаваемые линии животных и растений, штаммы микроорганизмов и вирусов.

Геолог - выявляет и оценивает месторождения полезных ископаемых в процессе съемки, поиска и разведки, составляет геологические карты, эталонные коллекции образцов горных пород по их технологическим свойствам, геологические профили.

Главный бухгалтер - финансовый руководитель, который осуществляет организацию учета хозяйственно-финансовой деятельности, контроля правильного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.

Дизайнер - художник-конструктор, который в промышленных изделиях, мебели, интерьерах квартир, офисов и других объектах творчески и гармонично совмещает пользу, удобство и красоту.

Директор - руководитель, организующий работу и эффективное взаимодействие сотрудников, решает все вопросы в пределах предоставленных ему прав и поручает выполнение отдельных функций своим подчиненным.

Дирижер - руководит игрой музыкантов с помощью движений рук, пальцев, головы, подбирает репертуар, знакомится с партитурой, разучивает с коллективом музыкальное произведение, внушая музыкантам свое толкование произведения в целом.

Журналист - создает публицистические произведения, стараясь в небольшой по объему статье вскрыть суть темы, выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства.

Инженер - руководит проектированием, строительством, эксплуатацией различных систем (в зависимости от вида работы), обеспечивает рабочих производственными заданиями и контролирует их выполнение.

Инспектор дорожного движения - осуществляет контроль соблюдения правил дорожного движения, обеспечивает регулирование движения транспорта и пешеходов на улицах. Оказывает помощь водителям, пешеходам и пассажирам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Инспектор таможенной - осуществляет таможенный осмотр вещей пассажиров, пересекающих границу на поездах, самолетах, теплоходах, поиск контрабанды, взаимодействует с представителями других служб.

Инспектор уголовного розыска - занимается раскрытием, расследованием и предупреждением уголовных преступлений, работает в постоянном контакте с людьми.

Искусствовед - занимается исследованием проблем изобразительного искусства, архитектуры (закономерности развития, художественная форма, специфика видов и жанров искусства, их взаимодействие).

Историк - восстанавливает и группирует факты, ищет их объяснение, правильно обобщает их и устанавливает причинно-следственные связи между событиями, изучает жизнь человечества.

Картограф - составитель карт, который делает черно-белый чертеж карты местности для изготовления печатных форм с этого чертежа в типографии.

Кинолог - специалист по изучению и разведению собак, содержит их в питомнике, ухаживает за ними. дрессирует (обучает выполнению определенных команд, действий, навыков).

Коммерсант - занимается торговой (коммерческой) деятельностью в той или иной сфере хозяйства, с наибольшей выгодой обеспечивающей рынок товарами и услугами; документально оформляет коммерческие операции, стимулирует сбыт, организует рекламу, прогнозирует спрос.

Кондитер - изготавливает торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье из различного сырья, приготавливает различные виды теста, кремов, начинок, заготавливает сырье по заданной рецептуре, проверяет вес готовых изделий.

Корректор - сверяет текст с оригиналом и исправляет орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные наборщиками, устраняет нарушения технических правил набора, проверяет подписи под рисунками, схемами, диаграммами, расстояние между буквами в строке.

Лесник - рабочая должность в лесной охране. Охраняет лес, участвует во всех лесохозяйственных работах, контролирует качество этих работ и следит за правилами использования лесных хозяйств.

Литературный переводчик - выполняет письменные переводы, редактирует их, готовит аннотации и рефераты публикаций иностранной литературы.

Мастер по ремонту и пошиву одежды - принимает заказы, намечает новые конструктивные линии при ремонте одежды, проводит инструктаж портных, швей.

Менеджер - организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала, изучает спрос и предложение на рынке, дает рекомендации по обновлению продукции, разрабатывает бизнес-план и руководит его реализацией.

Метролог - осуществляет надзор за качеством продукции, проводит испытания и проверку впервые запускаемой измерительной техники, дает разрешение на ее серийный выпуск.

Механик - специалист, работающий на промышленных предприятиях, в проектных, конструкторских и научных организациях. Занимается эксплуатацией механического оборудования, машин, аппаратуры, автоматических линий и т.п. Организует и проводит монтаж, наладку, испытание, ремонт и обслуживание техники. Разрабатывает, планирует и организует технологические процессы.

Музыкант-исполнитель - исполняет музыкальные произведения, стремясь донести до слушателя замысел композитора, испытываемые исполнителем чувства, восприятие им произведения, его понимание.

Нотариус - должностное лицо, которое удостоверяет сделки, оформляет наследственные права граждан, договоры, свидетельствует копии документов, юридических актов.

Озеленитель - специалист, который занимается подготовкой почвы, посадочного материала, удобрений, устройством клумб, бордюров, посадкой грунтовых трав, выращиванием саженцев, уходом за посадками, кустарниками, их стрижкой.

Оператор почтовой связи - принимает, обрабатывает и выдает письма, бандероли, посылки, телеграммы, деньги по переводам, выплачивает пенсии и пособия, отпускает знаки почтовой

оплаты, выполняет почтово-кассовые операции, организует работу почтальонов.

Оператор ЭВМ - проверяет состояние и готовность машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке, осуществляет обработку информации (выполняет арифметические расчеты, составляет ведомости, таблицы).

Орнитолог - наблюдает за птицами в природе, изучает маршруты их перелетов, образ жизни в различных климатических условиях, выводит новые породы птиц, принимает участие в разработке современных технологий производства птичьего мяса. отлаживает и корректирует разработанные программы.

Официант - сервирует стол, встречает посетителей, знакомит их с меню, принимает заказы, которые выполняет, рассчитывает посетителей, собирает использованную посуду.

Парикмахер-модельер - создает образы новых причесок, выполняет образцы сложных причесок, подбирает прически, исходя из особенностей лица, консультирует других парикмахеров.

Переводчик-гид - лицо, которое помогает знакомству с национальными культурами туристам, торговым и коммерческим представителям, занимается организацией отдыха туристов, оформлением необходимых документов.

Повар - занимается приемом сырья и его переработкой; приготовлением холодных и горячих блюд, напитков, их оформлением.

Предприниматель - организует совместное дело (бизнес), управление бизнесом, проведение маркетинговых исследований по изучению ситуации на рынке товаров и услуг, спроса и конкуренции; ориентируется на достижение коммерческого успеха путем принятия самостоятельных решений и ответственности за их последствия и связанный с этим риск.

Преподаватель вуза - проводит обучение студентов на высоком научном и методическом уровне, используя эффективные формы, методы и средства обучения, формирует у них профессиональные умения и навыки.

Программист - разрабатывает компьютерные программы на основе анализа математических моделей и алгоритмов по реализации решения различных задач,

Продавец - обслуживает покупателей, производит отбор, взвешивание, демонстрацию, оценку, упаковку товара.

Психолог - оказывает помощь по адаптации человека в окружающих его условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально-психологического климата в коллективах, осуществляет научно-практическую, исследовательскую, методическую деятельность.

Пчеловод - уход за пчелами, перевод пчел на медосбор, создание новых семей, выведение и замена маток, подготовка пчел к зимовке, ремонт ульев и инвентаря, изготовление рамок для новых сот, откачка меда.

Радиомонтажник - монтирует прибор по схеме, укладывает монтажные провода, выполняет пайку, сварку их с элементами схемы, проверяет качество монтажа, проводит испытания и настройку прибора.

Режиссер - творческий работник, который выбирает материал для постановки спектакля, фильма, радио- и телепередач, эстрадных и др. программ, набирает творческую группу, проводит подготовку, направляет творческий процесс актеров.

Реставратор - восстанавливает изделие или его детали в местах склейки или заделки части видовых и портретных рисунков, роспись на изделиях, ажурную гравировку и чеканку, подготавливает поверхность, специальный клей, мастику, краски.

Священнослужитель - совершает церковные службы и таинства (венчание, крещение, отпевание, исповедь, причастие и др.), занимается содержанием и восстановлением прихода.

Следователь - должностное лицо, юридически правильно квалифицирующее факты и обстоятельства, раскрывает преступления, собирает и закрепляет доказательства, представляет прокурору обвинительное заключение.

Социальный работник - организует и оказывает материально-бытовую и морально-правовую поддержку инвалидам, одиноким, престарелым людям, детям-сиротам, а также другим бедствующим гражданам, разрабатывает программу реабилитационных мероприятий.

Социолог - составляет программы и проводит по ним социологические исследования, анализирует их: обрабатывает первичную информацию, обобщает полученные данные, разрабатывает рекомендации.

Статистик - обрабатывает и анализирует статистические данные по различным направлениям, составляет справки на основании данных статистического учета, ведет статистическую отчетность.

Стенографист - выполняет скоростную буквенную запись с помощью упрощенных элементов букв обычного алфавита, заменяющих слова и словосочетания.

Страховой агент - производит поиск и обслуживание физических и юридических лиц, проводит беседу с клиентами, стремится заинтересовать их услугами страхования жизни или имущества, оценивает причиненный ущерб с учетом критериев и степени риска.

Судья - рассматривает уголовные и гражданские дела вместе с народными заседателями, обеспечивает законность всех действий суда.

Телерепортер - корреспондент, который выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства, выделяет самое существенное и дает по телевидению информацию.

Телефонист - по телефону, на аппаратах различных классов и систем принимает и передает телеграммы, сортирует их на магистральные, внутриобластные и городские связи, выявляет наличие телеграмм, ведет учет их прохождения, осуществляет контроль их доставки.

Товаровед - на предприятиях, в организациях торговли и общественного питания изучает спрос на товары, составляет проекты договоров с поставщиками, следит за поставкой товаров в нужном ассортименте, соответствующего качества и в договорные сроки,

Топограф - выполняет съемку рельефа и контуров на фотопланах, обновление топографических карт, полевое дешифрование контуров и элементов рельефа, составление планов.

Тренер - обучает желающих технико-тактическим навыкам в определенном виде спорта, выезжает со спортсменами на сборы и соревнования.

Фармацевт - готовит лекарства по рецептам врачей, обеспечивает хранение медикаментов, отпускает готовые лекарства без рецептов, комплектует заказы на медикаменты, оказывает первую доврачебную помощь.

Философ - работает над осмыслением процессов, происходящих в природе и обществе, в сознании людей, занимается разработкой вопросов мировоззрения.

Фотограф - осуществляет документальную и художественную фотосъемку людей и объектов, выполняет работы по ретушированию и печати.

Фотокорреспондент - может работать самостоятельно или по заданию редакции в паре с корреспондентом готовить репортажи, очерки, статьи, дополняя их фотографиями, раскрывающими тему, выезжает на место, беседует с участниками событий, выбирает подходящее для съемки место.

Хореограф - разрабатывает танцевальные движения, организует перемещения танцоров в пространстве сцены или танцевальной площадки, их взаимодействие, определяет музыку, грим, костюмы, выбирает декорации, освещение, то есть создает единый образ танца.

Художник по дереву - специалист, который готовит изделие под роспись, расписывает изделия различными красками: наносит орнаментные узоры, сюжетные рисунки, украшает изделия, покрывает их лаком.

Художник-модельер - специалист, работающий над созданием модели одежды, ее композиции, подбирает необходимые иллюстративные материалы, участвует в показах и выставках.

Эколог - изучает структуру и функционирование природных и созданных человеком биологических систем, влияние промышленных отходов на среду обитания, занимается экологическим просвещением, разрабатывает мероприятия по охране окружающей среды.

Экономист - занимается экономическим анализом и планированием путей достижения определенных экономических результатов предприятия, осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей.

Экскурсовод - осуществляет подготовку экскурсии: изучает литературу, анализирует архивные документы; проводит экскурсию.

Юрисконсульт - специалист, работающий в различных организациях. Занимается составлением договоров, различных протоколов, намерений, разногласий; организует и ведет претензионную работу, арбитражные дела. Задача юрисконсульта - свести к минимуму возможности возникновения конфликтных дел, предупредить возможное правонарушение в организации.

МЕТОДИКА №1 «КЕМ БЫТЬ?»

Цель: выявить интерес детей к профессиям, роду занятий, определить мотивы их выбора.

Ребятам предлагается:

А – нарисовать, кем бы ты хотел стать в будущем. Желательно под рисунком написать (для тех детей, которые это умеют), что именно они нарисовали, что позволит лучше и быстрее понять содержание рисунка.

Б – написать мини-рассказ (сказку) «Кем я хочу стать и почему?». В – сделать (выполнить) рисунок «Моя мама (мой папа) на работе».

При обработке материалов учитель или психолог могут осуществить: 20
классификацию профессий (по содержанию труда, по уровню образования, по характеру труда: исполнительский или творческий),
классификацию мотивов выбора профессий (престижность, влияние СМИ, мода, интерес к профессии по внешним, наглядным признакам),
сравнение рисунков и ответов детей (выяснить, насколько они совпадают по содержанию, если этого нет, то необходимо выяснить, почему не совпадают),
влияние на выбор профессии примера родителей (обратить внимание, чей пример оказался наиболее близким для ребенка, почему?).

Подобные обобщения могут оказаться очень ценными в адресной профориентационной работе не только с детьми, но и с родителями.

Г – предложить дописать предложение: «Я хотел бы стать ..., потому, что...» (тестирование).

Д – предложить дописать предложение: «Когда я вырасту, я стану...» (тестирование).

Подобные дописываемые тезисы помогут выявить определенные представления о профессиональной ориентации ребенка, его видение собственного будущего. Вопросы теста могут диагностировать и уровень знаний ребенка о мире профессий.

Е – предложить ответить детям на прямой вопрос: «Что ты знаешь о профессии...?», «Кто работает на стройке?», «Что значит быть профессионалом?» Ж – игровая методика «Угадай-ка». Детям предлагается обыграть (показать, «защитить»)

нравящуюся профессию, показав её при помощи пантомимы, загадать о ней загадки или прочитать стихи, спеть о ней отрывок из песни.

При обработке и анализе детских работ (можно и в группе, паре) обратить внимание, насколько точно им удалось показать профессию, умеют ли они в ней выделить суть, какие средства, приемы используют для обыгрывания, показа, «защиты» профессии.

МЕТОДИКА №2 «МОЕ ЛЮБИМОЕ ДЕЛО»

Цель: выявить наиболее популярные занятия у обучающихся исследуемого класса.

Ребят просят ответить (устно, письменно, с помощью рисунка, пантомимы) на вопросы:

1. Твои любимые занятия.
2. Что ты любишь делать больше всего?
3. Что умеешь делать сам, своими руками? Подчеркни подходящие тебе действия:

- а) стирать, гладить, мыть посуду, вытирать пыль;
- б) вязать, вышивать, шить;
- в) работать в огороде, поливать цветы;
- г) ухаживать за попугаями, рыбками, котенком, щенком;
- д) работать с различными инструментами: ножом, рубанком, ножницами и т.д.; е) готовить еду; ж) рисовать, выжигать, выпиливать.
- з) что ещё умеешь? (Школьнику предоставляется возможность продолжить список дел, которые он выполняет сам) _____

Примечание: из предложенных вопросов можно отобрать лишь отдельные, объединив их в анкету. Но здесь очень важно не переусердствовать: соблюдать чувство меры, учитывая возрастные особенности учащихся.

МЕТОДИКА №3 «МОИ СПОСОБНОСТИ»

Инструкция:

В контрольном листе поставьте ответы «ДА» или «НЕТ» рядом с цифрой.

Верно ли, что в детстве вы очень любили:

1. Подолгу играть в подвижные игры.
2. Продумывать игры и верховодить в них.
3. Играть в шашки, шахматы.
4. Ломать игрушки, чтобы посмотреть, что внутри.
5. Читать стихи или петь песни.
6. Разговаривать с незнакомыми или задавать вопросы.
7. Слушать или сочинять сказки и истории.
8. Рисовать самостоятельно или наблюдать.
9. Рассказывать или сочинять сказки и истории.

Нравится ли вам сейчас;

10. Заниматься на уроках физкультуры или в спортивной школе, секции.
11. Добровольно брать на себя обязанности организатора дела.
12. Помогать ребятам решать математические задачи.
13. Читать об известных открытиях и изобретениях.
14. Участвовать в художественной самодеятельности.
15. Помогать другим людям разбираться в их проблемах.

16. Читать или узнавать что-то новое об искусстве.

17. Заниматься в изостудии, изокружке.

18. Писать сочинение на свободную тему.

Получаете ли вы особое удовольствие:

19. От участия и борьбы в спортивном соревновании.

20. От своего умения расставить людей, распределить работу.

21. От решения трудных математических задач.

22. От исправления бытовых электро- и радиоприборов.

23. От игры на сцене.

24. От общения с людьми.

25. От знакомств с новыми музыкальными инструментами, музыкальными произведениями.

26. От посещения художественной выставки.

27. От пересказа какого-то события, прочитанного или увиденного.

Часто ли вас тянет:

28. К длительным физическим упражнениям.

29. К делам в группе, требующим вашей инициативы или настойчивости.

30. К разгадыванию математических шарад.

31. К изготовлению каких-либо моделей.

32. Участвовать в постановке спектаклей.

33. Помогать людям, посочувствовать им.