

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1.
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 157
г.о. Самара
Е. А. Мордвинова
Приказ № 3799 от 01.09 2017



Положение о Совете школы.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ Школы № 157 г.о.Самара.

1.1. Совет Школы (далее - Совет) является выборным органом стратегического государственно – общественного управления МБОУ Школы №157 г.о.Самара (далее – Школа), т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями - партнерами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и осуществляется по регламенту (приложение 1).

2. Задачи Совета школы.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы.

2.3. Создания оптимальных условий для образовательного процесса в Школе.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников Школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе в случаях нарушения Устава Школы.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят:

- директор Школы;
- три представителя педагогических и иных работников Школы;
- три представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- три представителя обучающихся старшей ступени (9-11 класс).

3.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете своего представителя.

3.3. Совет Школы избирается на три года.

3.4. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов участников образовательных отношений и принимают участие в управлении Школой.

3.5. Любой член Совета может выйти из состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.6. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

4. Организация деятельности Совета школы.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом могут определяться регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель председателя.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.8. Процедура голосования определяется советом Школы.

4.9. Председатель Совета Школы проводит его заседания и подписывает его решения.

4.10. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Компетенция Совета.

5.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы;
- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение программы развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;