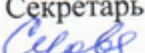


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail:
samarashkola157@mail.ru


решением Педсовета МБОУ
Школа 157 г. О. Самара

Протокол № 10 от 21.06. 2021 г.

Секретарь Педсовета
 С. В. Седова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ Школа № 157 г. О. Самара


Е. А. Мордвинова
Приказ № 7.3.2021 от 06.08.2021 г.

Положение
о Педагогическом совете муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Школа № 157» городского округа Самара

06.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ Школы № 157 г.о. Самара (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели ГПД, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, не занятые в это время работой обучающихся.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета Школы

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование (повышение качества) образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий

лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции Педагогического совета Школы

3.1 Определяет стратегию образовательного процесса.

3.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.

3.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

3.5 Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6 Принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.7 Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.

3.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3.9. Принимает участие в разработке предложений в программу развития Школы.

3.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения

о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся педагогической деятельности учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета Школы

4.1 Педагогический совет имеет право:

4.1.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3 Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен:

4.2.1 За выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

4.2.2 За соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

4.2.3 Обсуждение и принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

4.2.4 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета Школы

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.
- 5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 5.4. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета Школы

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы. Все протоколы Педагогических советов за учебный год формируются в единую папку, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.