


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

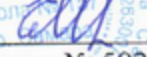
Россия, 443114, г.Самара, ул.Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33 e-mail: samarashkola157@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании Совета Школы
Протокол № 1 от 06.09.2021 г.

Председатель Совета Школы
 О.И. Володина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ Школы № 157 г.о. Самара

 Е.А. Мордвинова
Приказ № 592-од от 13.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МБОУ Школе № 157 г.о.Самара

2021 год

1. Общие положения

Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Школа №157 г.о. Самара (далее-Школа), в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.).

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 В целях мониторинга организации питания формируется общественная комиссия по контролю за качеством организации питания (далее-комиссия).

2.2. Состав комиссии, график работы, форма акта проверки по контролю за качеством организации питания утверждается приказом директора Школы.

2.3 Состав комиссии от родителей, классных руководителей формируется по рекомендациям родителей класса, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Школы.

2.4 Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3. Проведение мониторинга.

3.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом Школы, при сопровождении ответственного представителя Школы. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю Школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года

3.3 При проведении дегустации использовать одноразовую посуду.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

3.5 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.6 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение № 1 к Положению), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга (Приложение 2 к Положению).

3.7 Мониторинг может проводиться не реже 1 раза в квартал.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) для проведения мониторинга качества питания

4.1 Родители (законные представители) обучающегося, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, подают заявление на участие в мониторинге питания.

4.2 Школа направляет ответ на обращение родителей по участию в мониторинге не позднее 5 рабочих дней.

4.3 Родители при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении должны:

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой.

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____ Состав комиссии:

1. Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи

А) нет

Б) да