

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Приказ № ____ от ____

Утверждено
Директор МБОУ Школы № 157
г.о. Самары
_____ Е.А. Мордвинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с обучающимися,
условно переведёнными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности
в МБОУ Школе № 157 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 157» городского округа Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- 03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение утверждено решением Педагогического совета Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования полемической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 по 30 сентября.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности Школой издается приказ и создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности.

3.1. Родители (законные представители) условно переведенных обучающихся уведомляются под роспись о формах и условиях

ликвидации академической задолженности их ребенком, получают график консультаций с учителем-предметником.

3.2. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.3. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) доводится классным руководителем срок ликвидации академической задолженности не менее чем за месяц до данного срока.

3.4. Формы ликвидации академической задолженности (по выбору учителей -предметников).

- Тестовая работа.
- Контрольная работа.
- Собеседование.
- Защита реферата.
- Зачет.

3.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, утверждаются директором школы.

3.6. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков передачи задолженности и ответственных лиц. (Приложение 2).

3.7. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.8. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в

установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год, считается окончательной (Приложение 3,4).

3.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ Школы № 157 г.о. Самара предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин.

п/п	Ф.И. учащегося ...	за _____ класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № ___

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 201__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И. учащегося ...	за _____ класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы / _____ /

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « ____ » класса

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что

« ____ » _____ 20__ года в __ч __мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____