

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ Школы № 157
г.о. Самара О.М. Малышевой
приказом № 196-од от 15.04.2024 г.

Положение о наставничестве (в рамках дуального обучения)

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) определяет общий порядок организации и осуществления наставничества в МБОУ Школе №157 г.о. Самара (далее –Школа), реализующей ООП ООО и ООП СОО при взаимодействии с профессиональными образовательными организациями с использованием элементов дуального обучения.

1.2 Наставничество – трудовая функция , которая может быть включена в должностные обязанности работника Школы.

1.3 Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы обучающихся.

1.4 Наставник – работник Школы, владеющий современными технологиями, готовый к реализации практического обучения, в том числе во взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации.

1.5 Деятельность наставника при реализации ООП ООО и ООП СОО с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия Школы и профессиональной образовательной организации, участвующей в реализации основных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения.

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров с учетом требований Школы, обеспечивающих его конкурентноспособность.

2.2. Задачи наставничества:

- адаптация обучающихся и выпускников к профессиональной деятельности, корпоративной культуры Школы;
- обеспечение профессионального развития студентов, закрепление в профессиональной деятельности, на рабочем месте.

III. Права и обязанности Школы по отношению к наставникам

3.1. Предприятие имеет право:

- производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по критериям, закрепленным в Положении о наставничестве Школы;
- направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- оценивать деятельность наставника и поощрять по результатам оценки.

3.2. Школа обязана:

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений;
- разработать и внедрить в систему мер по мотивации и стимулированию деятельности наставников.

3.3. Наставник назначается и может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Школы в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов, профессиональной образовательной организации;
- производственной необходимости.

IV. Права и обязанности наставников

4.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением, вносить предложения по оценке и поощрению отдельных обучающихся;
- требовать от студентов выполнения производственных (профессиональных) знаний, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка Школы, требований охраны труда промышленной безопасности, иных общеобязательных норм и правил, выполнение указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам;
- принимать решение о допуске обучающихся к квалификационным испытаниям.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы, санитарным, противопожарным и иными общеобязательными нормами и правилами Школы следить за их выполнением;
- организовывать рабочее место для обучающихся;
- проводить подготовку обучающихся в соответствии с планом-графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать оборудование школы в процессе обучения;
- своевременно вносить записи в дневник практического обучения (производственной практики) каждого студента;
- при реализации основных профессиональных образовательных программ информировать представителя профессиональной образовательной организации о процессе адаптации студентов в Школе, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество подготовки студентов в период практического обучения в Школе.

V. Требования к наставнику

5.1. Наставник должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой студентами: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

- обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности и других правил, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты;
- анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся;
- контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;
- анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
- осуществлять поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;
- обеспечивать достижения обучающимися положительных результатов.