

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара)

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33, e-mail: sdo.school-157@63edu.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «Школа № 157»
г.о. Самара О.М. Малышевой
Приказ № 180-од от 01.04.2025 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – РФ) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 157» городского округа Самара (далее – Школа) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 № 210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с дополнениями);
- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от

02.03.2021).

- Устав Школы.

1.2. Порядок приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок обеспечивает правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации; при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не

допускаются до освоения указанных образовательных программ).

Настоящий Порядок обеспечивает также правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Закрепление Школы за конкретной территорией осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении Школы за соответственно конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.8 ст.24);

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении

задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст.28.1)

1.11.В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.12.Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1. статьи 67 Федерального закона). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.54 Семейный кодекс РФ).

1.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Школой родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отказе в приеме в Школу (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

1.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством РФ.

1.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.21. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложения № 2 и № 3 к настоящему Порядку).

1.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.21. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии);

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (sdo.school-157@63edu.ru) или электронной информационной системы Школы, Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.24. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара (Приложения № 4 и № 6 к настоящему Порядку).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

1.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первые классы размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- количество мест в первых классах не позднее 5 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 3 июля текущего года.

- образец заявления о приеме на обучение (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Процедура приема детей в первые классы проходит поэтапно:

2.3.1.1 этап – начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дату и время организованного начала приема заявлений устанавливает Министерство образования и науки Самарской области.

На данном этапе принимаются заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка может(гут) подать одним из следующих способов:

1. Заявление о зачислении ребенка в 1 класс подается в форме электронной регистрации обращения самостоятельно посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). С 17 марта текущего года открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ.

После заполнения заявления и регистрации электронного обращения заявитель получает регистрационный номер и время регистрации, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

Школой рассматривается только одно электронное обращение о приеме ребенка в первый класс, первое по времени регистрации, остальные обращения в отношении данного ребенка аннулируются.

Электронные обращения, зарегистрированные на 1 этапе родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории, аннулируются.

До 30 июня текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 1.21. Порядка лично в Школу.

2. Заявление о зачислении ребенка в 1 класс подается родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка при личном обращении в Школу.

В день обращения в Школу родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребенка уполномоченное должностное лицо Школы:

- оформляет согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных;
- производит заполнение заявления о зачислении ребенка в 1 класс в форме электронной регистрации обращения посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка в день обращения предоставляет в Школу оригиналы и копии документов, указанные в пункте 1.21. Порядка.

3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При получении, в течение одного рабочего дня, не считая даты получения, уполномоченное должностное лицо Школы подает заявление о зачислении ребенка в 1 класс в форме электронного обращения посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

До 30 июня текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка лично предъявляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Порядка.

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления в Школу родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ми)) ребенка документов, указанных в пункте 1.21. Порядка, или сведения, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным сведениям в документах - заявление о приеме ребенка в 1 класс аннулируется.

На официальном сайте Школы в сети Интернет Школа размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее - реестр), в котором указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы. Данные в реестре обновляются при регистрации новых обращений.

После завершения приема заявлений о приеме и документов на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней директор Школы издает

распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

2 этап приема детей в первые классы, не проживающих на закрепленной территории, проводится при наличии свободных мест в первых классах и начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, 6 июля текущего года.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка может(гут) подать одним из способов, указанных в пункте 2.4.1. Порядка.

В течение 3-х рабочих дней родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка лично предъявляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Порядка. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара (приложение № 4 к настоящему Порядку). В случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документов, указанных в пункте 1.21. Порядка, в Школу или сведения, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным сведениям в документах-заявление о приеме ребенка в 1 класс аннулируется. В течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме и документов на обучение в первый класс директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

4. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется при

наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации (далее – исходная организация), за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2 Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из исходной организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего.

4.3 Образец заявления о приеме на обучение в порядке перевода размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка, поступающий может(гут) подать одним из способов, указанных в пункте 2.4.1. Порядка.

4.5 В течение 3-х рабочих дней родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, поступающий лично предьявляет(ют) в Школу оригиналы документов, указанных в пункте 1.21. Порядка, а также:

- личное дело обучающегося, выданное исходной организацией;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара в порядке перевода из другой образовательной организации (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

4.7 В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

4.8 В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Школа № 157»
городского округа Самара
443114, г. Самара,
ул. Г. Димитрова, 50
Тел. (факс) 956-04-42

«__» _____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме в МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара

Уважаемый (ая) _____!

Администрация _____ муниципального _____ бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа № 157» городского округа
Самара уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приеме Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, 26.

Директор МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

настоящим даю согласие на обработку оператором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 157» городского округа Самара, директор, адрес: 443014, г.Самара, ул. Георгия Димитрова, 50 персональных данных моего(ей) сына/ дочери, учащегося(йся) в _____ классе

_____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего(щую) по адресу: _____
_____ и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах сына (дочери)

Согласие дается мною для **целей:**

Организационно-информационное и технологическое обеспечение работ по

- сопровождению учебно-воспитательной деятельности
- подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся
- другие цели обработки персональных данных...

и распространяется на следующие **категории персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
- дата, месяц, год рождения
- пол
- адрес по прописке
- адрес места жительства (фактический, если отличается)
- тип документа, удостоверяющего личность
- серия и номер документа, удостоверяющего личность
- дата выдачи документа, выдавший орган
- образовательное учреждение и класс
- информация о состоянии здоровья
- др. категории, с которыми работает школа...

Перечень действий с персональными данными:

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/ моей дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего(ей) сына (дочери) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования персональных данных моего сына/ моей дочери согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись лица давшего согласие

Регистрационный №
заявления

Директору
МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара

От _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по _____
(основной образовательной, адаптированной)

программе с и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____ ; _____

1.2. Имя: _____ 1.4. Дата рождения: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. 1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес регистрации: _____

Сведения о законных представителях:

Родитель/законный представитель: _____

(sms): _____

Фамилия: _____

Родитель/законный представитель: _____

Имя: _____

Фамилия: _____

Отчество: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактные данные законных представителей:

Телефон: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Электронная почта (E-mail): _____

Служба текстовых сообщений _____

Служба текстовых сообщений (sms): _____

Уведомляю о том, что:

1. Имею право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление _____;

2. Имеется потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____, выданное _____;

3. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____;

4. Ознакомлен (а): с Уставом Школы лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права в обязанности обучающихся;

5. Согласен(на) на обработку моих персональных данных _____;
6. Согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги.
7. Ознакомлен с языком образования _____
8. Родной язык _____

(дата)

(подпись / расшифровка)

Приложения к заявлению (перечислить):

1. Свидетельство о рождении ребенка;
2. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или на закрепленной территории;
3. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6. Аттестат об основном общем образовании;
7. Личное дело обучающегося;
8. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
9. Заключение психолог–медико–педагогической комиссии.
10. Согласие на обработку персональных данных.

Регистрационный №
заявления

Директору
МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара

От _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс для обучения в порядке перевода

(наименование образовательной организации)

и сообщаю следующие сведения:

Сведения о законных представителях:

Родитель/законный представитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Родитель/законный представитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактные данные законных представителей:

Телефон: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Уведомляю о том, что:

1. Имею право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление _____;
2. Имеется потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии № _____ от _____, выданное _____;
3. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____;
4. Даю согласие на обработку персональных данных как обучающегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
5. Ознакомлен (а): с Уставом Школы лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права в обязанности обучающихся;

6. Согласен(на) на обработку моих персональных данных _____;
7. Согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги.
8. Ознакомлен с языком образования _____
9. Родной язык _____

(дата)

_____/_____/_____
(подпись / расшифровка)

Приложения к заявлению (перечислить):

10. Свидетельство о рождении ребенка;
11. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или на закрепленной территории;
12. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории;
13. Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
14. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
15. Аттестат об основном общем образовании;
16. Личное дело обучающегося;
17. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
18. Заключением психолого–медико–педагогической комиссии.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа Самара

Россия, 443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42 факс: (846) 956-04-42, 959-38-33, e-mail: sdo.school-157@63edu.ru

Расписка в получении документов

от гражданина _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или на закрепленной территории;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные документы:

- _____
- _____
- _____

Ваше заявление зарегистрировано в Журнале приема заявлений на обучение в ____ класс за № _____.

Документы принял:

_____ / _____ /
дата должность подпись расшифровка подписи

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 157» городского округа
Самара
Россия, 443114, г. Самара,
ул. Георгия Димитрова, 50
тел.: (846) 956-04-42
факс: (846) 959-38-33
e-mail: sdo.school-157@63edu.ru
ОКПО40953603, ОГРН 1026300771408,
ИНН/КПП 6312027344/631201001

Директору

наименование образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 157» городского округа Самара уведомляет Вас о том, что

(Ф.И.О. ребенка полностью)

____.____.20____ года рождения зачислен(а) в порядке перевода в ____ класс.

Основание: приказ по МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара № ____ /п от
____.____.20____ г.

Директор